

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета ДГПУ
им. Р. Гамзатова
Н.А. Асваров
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова» на 2026/2027 учебный год
*(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова
от «22» мая 2026 г., протокол № 12)*

Махачкала, 2026

Общие положения

1.1. Положение о предметных экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2026/2027 учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема по программам ВО), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема по программам СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий (далее - экзаменационные комиссии) Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова (далее – ДГПУ им. Р. Гамзатова, Гамзатовский университет или Университет) на период проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) и подготовительного отделения поступающих в Университет.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии (далее – Комиссия(и)) состоят из квалифицированных преподавателей ДГПУ им. Р. Гамзатова и создаются с целью своевременной подготовки необходимых материалов, организации вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу и выставления результатов проверки экзаменационных работ в ходе приема поступающих на первый курс и курсы подготовки в ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, приказами Минпросвещения России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, ежегодными правилами приема в университет, настоящим Положением.

1.5. В рамках проверки экзаменационных работ будет также работать специальная группа (далее - Группа), назначаемая и утверждаемая председателем приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.6. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2026/2027 учебном году;

правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2026/2027 учебном году;

правилами приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2026/2026 учебном году;

Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова и иными нормативными правовыми актами Университета.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Университетом проводятся вступительные испытания.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения поступающих в ДГПУ им. Р. Гамзатова. Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на один год.

Экзаменационная комиссия создается:

по каждому заявленному общеобразовательному предмету; вступительному испытанию по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

дополнительному вступительному испытанию профессиональной и творческой направленности по программам бакалавриата, специалитета, проводимыми ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно;

по образовательным программам среднего профессионального образования;

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета.

2.3. В состав каждой предметной экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора до начала вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения сроком на один год. Председатель

комиссии организует работу и несёт персональную ответственность за состав.

2.5. Для ведения делопроизводства в состав комиссии может быть введен секретарь комиссии.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной экзаменационной комиссии, специальной группы

3.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в университете, колледже.

3.2. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3.3. Полномочия Комиссии, Группы:

- по мере необходимости, по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова участвует в самом начале проведения тестовых вступительных экзаменов по программам ВО, СПО и подразделения для ознакомления абитуриентов с краткой инструкцией заполнения письменной тестовой работы;

- по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова принимает к рассмотрению экзаменационные работы вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения по соответствующему предмету;

- по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова осуществляет проверку письменных экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их;

- по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова составляет и направляет в приёмную комиссию ДГПУ им. Р. Гамзатова ведомости результатов проверки письменных экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения.

3.4. Комиссия, Группа имеет право:

- готовить и передавать ответственным лицам, ответственному секретарю приёмной комиссии предложения по содержанию тестовых, письменных, творческих, профессиональных заданий по программам ВО, СПО и подразделения, требования и критерии оценивания ответов;

- готовить и передавать приёмной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

- сообщать об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

4. Функции, права и обязанности председателей и членов предметных экзаменационных комиссий, специальной группы

4.1. Каждую предметную экзаменационную комиссию, специальную группу возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку письменных

экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения.

Председатель Комиссии, группы в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя приёмной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова, ответственному секретарю приёмной комиссии Университета.

4.2. Функции председателя Комиссии, Группы:

- подбор квалифицированных членов Комиссии и представление состава членов Комиссии на утверждение председателю приёмной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения;
- подготовка материалов вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения и представление их ответственному секретарю, заместителю председателя приёмной комиссии для последующего утверждения председателем приёмной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приёмной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов Комиссии;
- инструктаж членов Комиссии по технологии проверки письменных, творческих и профессиональных экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подотделения;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- руководство и контроль за работой членов Комиссии;
- распределение письменных экзаменационных работ поступающих по программам ВО, СПО и подотделения для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов Комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи ведомостей результатов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приёмной комиссии Университета при возникновении проблемных ситуаций в ходе проверки экзаменационных работ;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии, специальной группы имеет право:

- давать указания членам Комиссии, экзаменаторам в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем и заместителями председателя приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии членов экзаменационной комиссии, специальной группы от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем и заместителями председателя приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии решения об организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, Группы обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приёмной комиссии и положением о предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии Университета;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;
- своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член Комиссии, Группы имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подразделения, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии, Группы процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член Комиссии, Группы обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы по программам ВО, СПО и подразделения в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии по программам ВО, СПО о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе Комиссии.

4.7. Экзаменатор имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии процедурные вопросы организации своей работы;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.8. Экзаменатор обязан:

- объективно и непредвзято участвовать (при необходимости) в проведении вступительного экзамена, дополнительного вступительного испытания профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подразделения;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения

информационной безопасности при проведении вступительных экзаменов, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения;

- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры организации и проведения вступительных экзаменов, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе предметной экзаменационной комиссии.

5. Организация вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения

5.1. Члены Комиссии должны быть объективны и соблюдать требования, предъявляемые на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения.

5.2. Материалы вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) по программам ВО, СПО и подотделения составляются и/или корректируются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова, уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных экзаменов.

5.3. Проверка письменных экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подотделения проводится только председателем и членами Комиссии согласно утвержденному составу по приказу ректора Университета, а также созданной по приказу ректора специальной группой.

6. Ответственность председателя, членов Комиссии, специальной группы

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель, члены Комиссии, Группы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1. Член Комиссии, Группы может быть исключён из состава Комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.2. Решение об исключении члена Комиссии, группы из её состава принимается приёмной комиссией Университета на основании аргументированного представления председателя Комиссии, Группы. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений в установленном в ДГПУ им. Р. Гамзатова порядке.